

Szanowni Państwo,

W imieniu spółki **ORLEN Upstream Polska Sp. z o.o.** zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu zakupowym pod nazwą „**Zakup Systemu Informacji Prawnej 2026**” - OU/2/000028/25 .

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest: ORLEN Upstream Polska Sp. z o. o.
adres: Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, Polska
NIP: 522-280-86-91

2. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy jednorazowej.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający ma prawo do zmiany/zwiększenia Przedmiotu Zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający skieruje do Oferentów Zaprośenie do złożenia ofert uzupełniających.
- 2.4. Zamawiający oświadcza, że do postępowania prowadzonego w trybie przewidzianym postanowieniami niniejszego Zaprośenia nie znajdują zastosowania przepisy kodeksu cywilnego dotyczące oferty w rozumieniu art. 66 i n. k.c., a jedynie stanowi ono zaproszenie do prowadzenia negocjacji z jednym lub kilkoma podmiotami lub osobami.
- 2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: odwołania (zamknięcia) postępowania i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Wykonawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Dodatkowo Zamawiający ma prawo do: odrzucenia ofert niekompletnych, nieprawidłowych i/lub takich, których cena jest rażąco niska, zakończenia postępowania nie wybierając oferty, zmiany zakresu Zamówienia.
- 2.6. Propozycje zmian treści Zamówienia możliwe są jedynie na etapie ofertowania w projekcie Zamówienia w trybie śledzenia zmian. Zmiany należy przesłać poprzez platformę Connect. Zamawiający udzieli odpowiedzi na propozycję do końca okresu ofertowania.
- 2.7. Termina związania z ofertą wynosić będzie 60 dni.

3. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest zakup dostępu do elektronicznej bazy danych Systemu Informacji Prawnej z dostępem do aktów prawnych, orzecnictwa i komentarzy przez internet
- 3.2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załącznik nr 1 do RFP - Specyfikacja Techniczna.



4. TERMIN OBOWIAZYWANIA UMOWY

- 4.1. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ SPOSÓB ICH SKŁADANIA

- 5.1. Wszystkie składane dokumenty w formie skanów powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione w tym zakresie.
- 5.2. Oświadczenia i dokumenty żądane do złożenia wraz z ofertą tzw. „CZĘŚĆ FORMALNA”.
- 5.2.1. Akceptacja Kodeksu Dostawców ORLEN S.A. (w platformie Connect)
- 5.2.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące:
- a) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenia Oferenta,
 - b) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego,
 - c) Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Beneficjenta.
- 5.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferta przedmiotowo oraz podmiotowo spełnia wymagania określone przez Zamawiającego tzw. „CZĘŚĆ TECHNICZNA”:
- 5.3.1. Załącznik nr 1 do Specyfikacji Technicznej– Oświadczenie Oferenta o akceptacji i spełnieniu wymagań zawartych w Specyfikacji Technicznej
- 5.4. Oświadczenia i dokumenty związane z finansową częścią oferty tzw. „CZĘŚĆ HANDLOWA”:
- 5.4.1. Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy wraz z załącznikami.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w związku z niniejszym zaproszeniem jest:
Imię i nazwisko: Anna Ziółek-Luks
Adres poczty elektronicznej: Anna.Ziolek-Luks@orlen.pl
Nr telefonu: + 48 22 778 02 72 ; kom: +48 691 936 038
- 6.2. Adres do korespondencji: ul. Marcina Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, Polska. Oferenci powinni kierować wszelkie pytania dotyczące treści i procedury składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.
- 6.3. W kwestiach dotyczących niniejszego postępowania, **nie należy kontaktować się** z innymi pracownikami Zamawiającego, o ile nie zaleci tego osoba kontaktowa ze strony Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia i dyskwalifikacji oferty, jeśli składający ją oferent nie przestrzega powyższego wymogu.

7. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

- 7.1. Oferent zobowiązany jest podać w kosztorysie oferowane ceny jednostkowe za poszczególne usługi oraz cenę oferty. Cena oferty netto powinna być sumą iloczynów szacowanych cen jednostkowych netto za poszczególne pozycje w formularzu ofertowym.
- 7.2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca celem realizacji Przedmiotu Zamówienia

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (w tym kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 8.2. Wszystkie składane dokumenty w formie skanów powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione w tym zakresie
- 8.3. Oferent zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, składając w formularzu ofertowym odpowiednie oświadczenie, o fakcie, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zobowiązanie dotyczy importu lub Wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub/i usług.
- 8.4. Formularz oferty oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do RFP, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. W przypadku rozbieżności pomiędzy wzorami załączników, a dokumentami złożonymi przez Oferenta, pierwszeństwo mają zapisy zawarte we wzorach.
- 8.5. Dokumenty, które zostaną załączone do oferty, a nie są wymagane w procesie zakupowym zostaną odrzucone przez Zamawiającego o czym Zamawiający nie ma obowiązku informować Oferenta. Dokumenty zawierające dane osobowe podlegające ochronie na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), mogą być odrzucane, a przesłane dane osobowe będą natychmiast usuwane.
- 8.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7. **Negocjacje zapisów Zamówienia jak i samego Zapytania są możliwe jedynie w trakcie ofertowania.** Zamawiający nie dopuszcza zmian treści projektu Umowy na etapie jej podpisywania w zakresie wpływającym na cenę oferty. Zmiany takie jak oczywiste omyłki pisarskie możliwe są do wprowadzenia na każdym etapie procesu zakupowego.
- 8.8. W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści projektu zamówienia po terminie złożenia Ofert. W takiej sytuacji będzie prowadzona dodatkowa runda negocjacyjna ze wszystkimi Oferentami, których oferta nie została odrzucona na etapie oceny merytorycznej pod względem technicznym.
- 8.9. Zmiany do projektu Zamówienia mogą być zgłaszane przez Oferenta najpóźniej na **3 dni** roboczych przed upływem terminu składania ofert
- 8.10. Zamawiający ma prawo do odrzucenia proponowanych przez Oferentów zmian do treści projektu Zamówienia w części lub w całości.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie zakupowe nr: OU/2/000028/25

- 8.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do projektu Zamówienia. Zmiany wprowadzane przez Zamawiającego po terminie złożenia ofert będą podlegały uzgodnieniu przez Strony.
- 8.12. Oferent, który z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszym zapytaniu, przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zobowiązuje się do podpisania Zamówienia na warunkach określonych w Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego - Wzór Zamówienia z uwzględnieniem zmian do jej treści ogłoszonych przez Zamawiającego na etapie składania ofert.
- 8.13. Oferta powinna zostać złożona w trzech oddzielnych częściach, zgodnie z poniższymi wskazaniem:
- 8.13.1. **Oferta formalna** - dokumenty wyszczególnione w punkcie 5.2 – należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Spełnienie wymogów formalnych zapytania ofertowego”,
- 8.13.2. **Oferta techniczna** - dokumenty w wyszczególnione punkcie 5.3 - należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Spełnienie wymogów technicznych zapytania ofertowego”,
- 8.13.3. **Oferta handlowa** - dokumenty w wyszczególnione punkcie 5.4 - należy je załączyć w platformie Connect pod pozycję „Wartość / Value”

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1. Oferta musi spełnić wymagania formalne oraz techniczne Zapytania Ofertowego
- 9.2. Cena oferty – 100% tj. 100 pkt.
- 9.3. Poszczególnym ofertom zostaną przyznane następujące liczby punktów:
za cenę (C) – obliczone wg wzoru:
$$C = C_{min} / C_{of} \times 100 \text{ pkt}$$
 gdzie: **C_{min}** – najniższa z cen ofert, **C_{of}** – cena oferty rozpatrywanej;
- 9.4. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części Zamawiający uzna ofertę, która w ocenie ofert uzyska największą liczbę punktów.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	Specyfikacja Techniczna;
Załącznik nr 2	Oświadczenia Oferenta;
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego;
Załącznik nr 4	Oświadczenie Beneficjenta;
Załącznik nr 5	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 6	Wzór Zamówienia
Załącznik nr 7	Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej;